

## FORMA DE PRESENTACIÓN DE CONTRATOS Y LEGAJOS

- CONTRATOS QUE PROVENGAN DEL SISTEMA DE DESIGNACIONES (nueva modalidad de integración)
1. Se presenta el contrato firmado por ambas partes en forma manuscrita en la Coordinación de Digitalización y Archivo (este paso se omite si ambos firmantes poseen firma digital ya que las firmas deben ser compatibles – ambas digitales o ambas manuscritas). Acompaña a los contratos un remito por duplicado con la nómina de contratos y un correo electrónico en el cual desean recibir los contratos digitalizados. La unidad se lleva una copia del remito con el RECIBIDO.  
  
Datos que debe contener el remito: Nombre, apellido y número de designación. Dependencia, referente y correo electrónico.
  2. Los contratos se enviarán al correo electrónico consignado con un sello que dice “DIGITALIZADO DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL – UNSAM”. Cada contrato se envía como un PDF individual.
  3. Presentación por SUDOCU: subir al expediente SUDOCU generado en el sistema de designaciones a) Planilla de designación firmada digitalmente y b) contrato digitalizado. Enviar al área ADESIG por SUDOCU.
  4. Subir al drive de designaciones habitual un reporte con el detallado de designaciones que se han remitido por SUDOCU al área ADESIG.

La Coordinación de Digitalización y Archivo se encuentra en la sede Peatonal Belgrano 3563, San Martín, 1er Piso. Horario de atención: de lunes a viernes de 10 a 16 hs.

- CONTRATOS DE CONVENIOS (continúa el mismo procedimiento habitual)

Se presentan los contratos en la Coordinación de Mesa de Entradas, firmados por ambas partes en forma manuscrita, junto con la planilla de contratos de convenios firmada. La Dirección de Gestión Documental se ocupará de darle continuidad al trámite.

- LEGAJOS DEL PERSONAL (continúa el mismo procedimiento habitual)

Se presenta la documentación para el Legajo en la Coordinación de Mesa de Entradas, firmada en forma manuscrita. La Dirección de Gestión Documental se ocupará de darle continuidad al trámite.

La Coordinación de Mesa de Entradas se encuentra en la sede Peatonal Belgrano 3563, San Martín, 1er Piso. Horario de atención: de lunes a viernes de 11 a 16 hs.

Contacto para consultas: [mesadeentradas@unsam.edu.ar](mailto:mesadeentradas@unsam.edu.ar)